

株式会社 パソナ日本総務部 個人情報お問合せ窓口 行

## 個人情報 開示請求書

私は、「4. 個人情報の開示などのご請求」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第 33 条の規定に基づく保有個人データ（以下「個人情報」）の開示を、以下のとおり請求します。

【請求者の氏名】 \_\_\_\_\_ (印)

## 1. 本人（開示対象者）に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 - ) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	( ) -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
電子メールアドレス			
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券（パスポート）写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他（ )		

※ 当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください。

項目（「住所」など）	登録している内容

## 2. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 - ) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	( ) -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
代理人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券（パスポート）写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他（ )		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人（親権者など）		
委任状など	1. 本人からの委任状（委任状に捺印された印鑑の印鑑証明書を添付） 2. 戸籍謄本または抄本		

3. 開示請求の理由（記入は任意）


4. 個人情報を特定するための事項

(1) 本人が個人情報を登録・提供したサービスなど

--

(2) 開示を希望する項目 ※ 該当する番号に○をつけてください。

1	氏名	2	住所	3	電話番号	4	電子メールアドレス
5	その他 ※ できる限り具体的にご記入ください。						

5. その他
