

04 総務リーダーシップコース 「サーバントリーダーシップ」による成果の出し方と影響力の高め方を学びます。

〈総務リーダーシップコース カリキュラム〉

レッスン	レッスンタイトル	学習内容	レッスン	レッスンタイトル	学習内容
Lesson 0	はじめに	コースの目的と学び方、 およびアクティブラーニングの考え方	Lesson 11	サーバントリーダー としての評判管理	サーバントリーダーシップにおける 評判管理の重要性と取り組み方
Lesson 1	リーダーシップとは	総務パーソンにとっての リーダーシップの基本的な意味	Lesson 12	プロジェクト管理の原理	サーバントリーダーシップにおける プロジェクトの意義とプロジェクト管理の考え方
Lesson 2	サーバントリーダーシップ	このコースで対象としているリーダーシップの定義	Lesson 13	実態を知る	サーバントリーダーシップに おける「実態」を知ることの重要性
Lesson 3	改善人間	このコースで目指している 「改善」と「改善人間」の意味と考え方	Lesson 14	It's All About Money	総務パーソンにとっての会社の お金の意味と基本的な考え方
Lesson 4	インプット歓迎人間	インプットの必要性和種類、 およびインプットを生かすための基本的な考え方	Lesson 15	社外ネットワークと ソリューションング	社外ネットワークの意味と作り方、 およびソリューションングとの関連性
Lesson 5	改善の時間	改善の時間の必要性、 改善の時間の作り方と使い方	Lesson 16	コミュニケーション 上司	コミュニケーションの基本構成と 上司とのコミュニケーション
Lesson 6	影響力	サーバントリーダーシップと影響力の関係、 影響力を発揮するための取り組み方	Lesson 17	コミュニケーション 部下	成果を出すための 部下とのコミュニケーションの考え方
Lesson 7	気付き表	気付きから自分自身を 成長させる流れと、成果を出していく流れ	Lesson 18	コミュニケーション サプライヤー	成果を出すための サプライヤーとのコミュニケーションの考え方
Lesson 8	改善実行のツール	気付きから改善を推進していくための 改善ツールの考え方と使い方	Lesson 19	コミュニケーション ユーザー	成果を出すための ユーザーとのコミュニケーションの考え方
Lesson 9	レポートイング	総務パーソンにとって重要なツールとしての レポートの目的と作り方	Lesson 20	明日へのチャレンジ	サーバントリーダーシップの 考え方のまとめと今後の取り組み方
Lesson 10	本気で成果を出す	「成果」の意味と影響力との関係、 および成果を出すための考え方			

※カリキュラムの詳細はお問い合わせください